

Туристичка организација Војводине
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина б/IV
тел: +381 (0)21 452 910, факс: +381 (0)21 420 758
www.vojvodinaonline.com
office@vojvodinaonline.com

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 893 од 03.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 884 од 03.11.016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ
УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БРОЈ ОП-01/2016**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	05.11.2016. године
Рок за достављање понуда:	06.12.2016. године
Датум отварања понуда:	06.12.2016. године

новембар 2016. године

САДРЖАЈ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
ПОЗИВ.....	4
3) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС.....	6
4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	9
4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	10
5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	21
6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	22
6.3. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	23
6.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	25
6.5. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	28
7) МОДЕЛ УГОВОРА.....	30
ОБРАЗАЦ 1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	32
ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
ОБРАЗАЦ 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	35
ОБРАЗАЦ 5. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА.....	36
ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ.....	37
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	38

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.vojvodinaonline.com>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Небојша Мудрински, телефон 021/452-910, е - mail адреса nebojsa.mudrinski@vojvodinaonline.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП-01/2016 су услуге штампе промотивног материјала у отвореном поступку јавне набавке.

2. Ознака из општег речника набавке

22000000 - Штампани материјал и сродни производи

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 893 од 03.11.2016. године,

**Туристичка организација Војводине, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина 6/IV
office@vojvodinaonline.com**

упућује

П О З И В

за подношење понуда за набавку услуге штампе промотивног материјала у отвореном поступку јавне набавке број ОП-01//2016

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Туристичка организација Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, матични број: 08784329; ПИБ:102787412
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** отворен поступак јавне набавке
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге штампе промотивног материјала
Ознака из општег речника набавке: 22000000 - Штампани материјал и сродни производи
- 1.4. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.5. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом.
- 1.6. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**
У поступку набавке могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују на начин како дефинисано у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).
- 1.7. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Туристичке организације Војводине: www.vojvodinaonline.com
- 1.8. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**
Понуде се подnose у року од 30 дана од дана објављивања овог позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки, и то до **06.12.2016. године до 10.00 часова**, поштом, на адресу: Туристичка организација Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV или предајом понуде лично у просторијама Туристичке организације Војводине у периоду од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 10.00 часова последњег дана рока за достављање понуда.
Неблаговремене понуде неће бити разматране.
На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и број телефона.
- 1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:**
Јавно отварање понуда обавиће Комисија **06.12.2016. године у 11.00 часова** у просторијама Туристичке организације Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV.
Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредно попуњеним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.
- 1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**
Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да одустане од избора најповољније понуде ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

- 1.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити **искључиво писаним путем** на адресу наручиоца: Туристичка организација Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, на e-mail: nebojsa.mudrinski@vojvodinaonline.com. Контакт особа је Небојша Мудрински.

3) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

На основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 893 од 03.11.2016. године, Туристичка организација Војводине, Булевар Михајла Пупина 6/IV, покренула је поступак набавке услуге штампе промотивног материјала, и то:

1. Цепно издање туристичког водича

- формат 20/10cm
- обим 250 страна +-10%
- хартија књижни блок 135gr кунструк
- хартија корице 300gr кунструк
- штампа 4/4
- мат пластификација корица+сепаратни UV лак
- бросиран повез

Тираж 12 000 комада:

- 3 000 комада српски,
- 3 000 комада енглески,
- 2 000 комада немачки,
- 2 000 комада руски,
- 1 000 комада словеначки,
- 1 000 комада мађарски)

Напомена: У цену је потребно урачунати и скупљање података, фотографисање, дизајн и превод

2. Туристичка мапа у форми блока

А) Туристичка мапа у форми блока – А2

- формат А2
- обим 100 листа
- хартија 135gr кунструк
- штампа 4/4
- повез лајмовано са једне стране

Тираж 15 000 комада (сетова) и то:

- 3 000 комада српски,
- 3 000 комада енглески,
- 3 000 комада немачки,
- 2 000 комада руски,
- 2 000 комада словеначки,
- 2 000 комада мађарски

Напомена: У цену је потребно урачунати и куповину мапе Војводине, дизајн и превод

Б) Туристичка мапа у форми блока – А3

- формат А3
- обим 100 листа
- хартија 135gr кунструк
- штампа 4/4
- повез лајмовано са једне стране

Тираж 15 000 комада (сетова) и то:

- 3 000 комада српски,
- 3 000 комада енглески,
- 3 000 комада немачки,
- 2 000 комада руски,
- 2 000 комада словеначки,
- 2 000 комада мађарски

Напомена: У цену је потребно урачунати и куповину мапе Војводине, дизајн и превод

3. Промо кеса

- димензија 24/38/9cm
- хартија 200gr кунструк
- штампа 4/0
- мат пластификација
- сепаратни UV лак
- ручке од канапа

Тираж: 15 000 комада

Напомена: У цену је потребно урачунати дизајн и одабир фотографија

4. Зидни календари

- димензија А2
- обим 13 листова
- хартија 170 gr кунструк
- штампа 4/0
- повез спиралом по широј страни
- подлога лепенка 2,5mm по широј страни

Тираж: 10 000 комада

Напомена: У цену је потребно урачунати дизајн и одабир фотографија
stoni kalendar

5. Стони календари

- формат листова 20x14cm
- хартија листова 170 gr кунструк
- формат подлога 35x20cm
- хартија подлоге 350 gr кунструк
- обим 13 листова
- штампа листова 4/4
- повез спиралом по дужој страни

Тираж: 10 000 комада

Напомена: У цену је потребно урачунати дизајн и одабир фотографија

6. Допуна тиража приручника за потребе едукације локалних самоуправа и пружаоца услуга у сеоском туризму

- Формат Б5
- Обим 152 стране
- Хартија 100 gr офсетна
- Корице на 150 gr кунструк
- Форзец 170 gr офсетна
- Пластификација корица
- Сивени табаци
- Тврд повез
- Капитал трака
- Топли биг
- Корице лепенка 2,5 mm
- Штампа 4/4

Тираж: 1 500 комада

Штампани промотивни материјал које испоручи изабрани понуђач, мора испуњавати све техничке и друге карактеристике које су наведене.

Место испоруке: седиште Наручиоца, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр 6/IV.

Рок у којем набавку треба извршити: најдуже 10 (десет) дана од дана потписивања уговора у складу са захтевима Наручиоца.

Квалитет

Изабрани понуђач је дужан да гарантује квалитет и исправност штампаног промотивног материјала.

Начин спровођења контроле квалитета услуга

Наручилац и понуђач ће констатовати пријем штампаног промотивног материјала.

Контролу врше стручне службе наручиоца. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету достављеног штампаног промотивног материјала, изабрани понуђач мора исте отклонити, у најкраћем року.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у последњој пословној години (2015. година) нису остварили пословни губитак.

Технички капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у свом власништву имају следећу опрему (или по основу другог уговора којим доказују доступност опреме):

- Четворобојна offset машина
- Нож за сечење папира
- Тротезац за сечење на готов формат
- Машина за топли повез BINDER
- Машина за савијање табака FALC
- Машина за повезивање жицом GRAFA
- Машина за пластификацију табака
- Машина за спирални повез
- Машина за штанцовање неправилних облика CILINDAR
- Доставно возило

Кадровски капацитети

Право учешћа имају понуђачи са минимум десет стално запослених (или на други начин радно ангажованих) лица која су распоређена на следећа радна места:

- два радника на припреми и дизајну
- један радник на изради штампарских форми
- два радника у штампи (offset машинисти)
- три радника у доради (књиговезци)
- један радник на пластификацији
- један возач доставног возила

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (од 1 -3). Дужан је да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у последњој пословној години (2015. година) нису остварили пословни губитак.

Доказ: Биланс успеха за 2015. годину (копија) потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Технички капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у свом власништву имају следећу опрему (или на други начин докажу расположивост захтеваном опремом, уговор о закупу, лизингу и сл.):

- Четворобојна offset машина
- Нож за сечење папира
- Тротезац за сечење на готов формат
- Машина за топли повез
- Машина за савијање табака
- Машина за повезивање жицом
- Машина за пластификацију табака
- Машина за спирални повез
- Машина за штанцовање неправилних облика
- Доставно возило

Доказ:

- Фотокопију пописне листе на дан 31.12.2015. године,
- фотокопија очитане саобраћајне дозволе за доставно возило (оверена од стране понуђача)
- или фотокопије уговора или рачуна за набављену опрему
- или фотокопије уговоре којима се доказује расположивост захтеване опреме.

Кадровски капацитети

Право учешћа имају понуђачи са минимум десет стално запослених (или на други начин радно ангажованих) лица која су распоређена на следећа радна места:

- два радника на припреми и дизајну
- један радник на изради штампарских форми
- два радника у штампи (offset машинисти)
- три радника у доради (књиговезци)
- један радник на пластификацији
- један возач доставног возила

Доказ:

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
- Копије Уговора о раду за запослене на неодређено време или Уговоре о радном ангажовању за ангажована лица.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 3.) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 3.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Туристичка организација Војводине, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад, до **06.12.2016. године до 10.00 часова.***

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знаком “Не отварати – Понуда за набавку услуге штампе промотивног материјала .

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и e-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда , вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **06.12.2016. године у 11.00 часова.** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

- 4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште , на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
3.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Модел уговора
6.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Модел уговора
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Модел уговора
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

- 5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

- 6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 6/IV
Нови Сад

са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала , број:ОП-01/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала , број:ОП-01/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала , број:ОП-01/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала , број:ОП-01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач , нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87.ЗЈН).

9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Понуђачима је дозвољено авансно плаћање у износу до 50% од укупне вредности понуде.

Уколико Понуђач захтева авансно плаћање у обавези је да достави меницу као средство обезбеђења на износ захтеваног аванса.

Рок плаћања: је до 45 дана од дана пријема рачуна и достављања Извештаја о реализацији предмета набавке.

Рок за реализацију набавке : најдуже 10 (десет) дана од дана потписивања уговора

11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Понуђач који захтева авансно плаћање (максимум 50%) дужан је да уз понуди достави:

- **изјаву** да ће приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за **повраћај авансног плаћања** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (Образац 7).

15. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,
- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Туристичка организација Војводине, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад; на e-mail: nebojsa.mudrinski@vojvodinaonline.com са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала . Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

19. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа цена.

20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

21. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

22. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

23. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

24. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

25. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

26. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

28. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА

БРОЈ: _____ **ОД** _____

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

САМОСТАЛНО		
КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

6.3. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПОНУДА БРОЈ:

од

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Цепно издање туристичког водича на српском језику	Ком.	3 000				
2.	Цепно издање туристичког водича на енглеском језику	Ком.	3 000				
3.	Цепно издање туристичког водича на немачком језику	Ком.	2 000				
4.	Цепно издање туристичког водича на руском језику	Ком.	2 000				
5.	Цепно издање туристичког водича на словеначком језику	Ком.	1 000				
6.	Цепно издање туристичког водича на мађарском језику	Ком.	1 000				
7.	Туристичка мапа у форми блока – А2 на српском језику	Ком.	3 000				
8.	Туристичка мапа у форми блока – А2 на енглеском језику	Ком.	3 000				
9.	Туристичка мапа у форми блока – А2 на немачком језику	Ком.	3 000				
10.	Туристичка мапа у форми блока – А2 на руском језику	Ком.	2 000				
11.	Туристичка мапа у форми блока – А2 на словеначком језику	Ком.	2 000				
12.	Туристичка мапа у форми блока – А2 на мађарском језику	Ком.	2 000				
13.	Туристичка мапа у форми блока – А3 на српском језику	Ком.	3 000				
14.	Туристичка мапа у форми блока – А3 на енглеском језику	Ком.	3 000				
15.	Туристичка мапа у форми блока – А3 на немачком језику	Ком.	2 000				
16.	Туристичка мапа у форми блока – А3 на руском језику	Ком.	2 000				
17.	Туристичка мапа у форми блока – А3 на словеначком језику	Ком.	2 000				
18.	Туристичка мапа у форми блока – А3 на мађарском језику	Ком.	3 000				

Конкурсна документација за набавку услуге штампе промотивног материјала и отвореном поступку јавне набавке
број ОП-01/2016

19.	Промо кесе	Ком.	15 000				
20.	Зидни календари	Ком.	10 000				
21.	Стани календари	Ком.	10 000				
22.	Допуна тиража приручника за потребе едукације локалних самоуправа и пружаоца услуга у сеоском туризму	Ком.	1 500				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом							

Рок за реализацију набавке _____ дана од дана потписивања уговора (**најдуже десет дана од дана потписивања уговора**).

Рок и начин плаћања:

Износ од _____ у виду бескаматног аванса у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Износ од _____ у року од _____ дана од дана реализовања набавке и достављања Извештаја о реализацији.

Рок важења понуде: _____ (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама, минимум је 30 дана од јавног отварања понуда).

Дана, _____ године

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

6.4.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.vojvodinaonline.com, дана 05.11.2016. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		

Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА
	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Правни облик	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Имена и одговарајуће професионалне	

квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

6.5. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.vojvodinaonline.com, дана 05.11.2016. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		

Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

-Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача

- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) „Туристичке организације Војводине“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, мат. број: 08784329 ; ПИБ:102787412, коју заступа директор др Наташа Павловић, у даљем тексту:

Наручилац с једне стране и

2) **ИСПОРУЧИЛАЦ:** _____ из _____, _____, матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: Испоручилац) које заступа _____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео отворен поступак јавне набавке услуге штампе промотивног материјала, редни број ОП-01/2016

- да је Испоручилац дана _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године за доставио понуду број _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: од _____ 2016. године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге штампе промотивног материјала у складу са пројектним задатком датим у конкурсној документацији.

Члан 3.

Укупно уговорена цена за услугу штампе промотивног материјала износи :

_____ динара без ПДВ-а

(словима: _____)

Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Испоручиоца број: _____, отворен код: _____.

Наручилац ће уговорену цену платити на следећи:

Износ од _____ у виду бескаматног аванса у року од _____ дана од дана потписивања уговора

Износ од _____ у року од _____ дана од дана реализовања набавке и достављања Извештаја о реализацији.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку одштампаног промотивног материјала извршити у року од _____ дана од дана потписивања уговора у седиште Наручиоца, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр 6/IV.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће испоручени одштампани промотивни материјал испуњавати све техничке и друге карактеристике које су наведене у пројектном задатку. Испоручилац гарантује квалитет и исправност одштампаног промотивног материјала који испоручује.

Наручилац и Испоручилац ће констатовати пријем одштампаног промотивног материјала. Контролу врше стручне службе наручиоца. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету достављеног одштампаног промотивног материјала, Испоручилац мора исте отклонити, у најкраћем року.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно надлежан је суд стварне надлежности у Новом Саду.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор престаје да важи од тренутка утрошка средстава предвиђених за ову набавку.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

за Наручиоца - директор

др Наташа Павловић

Образац 1
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА: _____
у поступку јавне набавке, број ОП-01/2016

Редни број	Опис	Укупна цена
1.	Услуга штампе промотивног материјала у складу са дефинисаним пројектним задатком	
2.	Други трошкови (без ПДВ-а)	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- јединична цена и укупна цена,
- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 2
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља укупан износ
и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац 3
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

да је понуду за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала , поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4.

ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала, број ОП-01/2016, наручиоца Туристичка организација Војводине, Нови Сад, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5.
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења положити, потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, и роком важења 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла, као гаранцију за повраћај авансног плаћања, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Помоћни обрасци

Пошиљалац:
Адреса:
Број телефона:
Особа за контакт:

Адреса Наручиоца:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ
БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 6/IV
21 000 НОВИ САД**

„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуге штампе промотивног материјала , број ОП-01/2016“

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Овлашћујем _____, број личне карте: _____ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у отвореном поступку јавне набавке услуге штампе промотивног материјала , број: ОП-01/2016, Наручиоца Туристичка организација Војводине, дана _____ у просторијама наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
